

Mutanda Mining (MUMI S.A.R.L) est une société minière dont le siège social est au n°4746, Avenue Laurent Désiré Kabila, Quartier Mutoshi, Commune de Manika, Ville de Kolwezi. Son siège d'exploitation, centre de ses principales activités, se trouve à plus ou moins 42 km de la ville de Kolwezi dans la province du Lualaba en République Démocratique du Congo. MUMI S.A.R.L est un site minier à ciel ouvert employé à l'extraction des minerais de cuivre et cobalt. L'entreprise Mutanda Mining possède une usine hydro-métallurgique et une usine de fabrication d'acide sulfurique.

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE N° 1960/MUMI/2026

MUMI recrute des : **«Manager - Bureau de Gestion de Projet (PMO)»**

1. Nombre de poste vacant : **1**
2. Niveau du poste : **Cadre de Direction**
3. Type de contrat : **Contrat à Durée Déterminée**
4. Catégorie du poste : **Manager**
5. Date limite de dépôt des candidatures : **14 août 2026**

Objectifs principaux du poste

Sous la supervision directe du Directeur du Développement, le/la Responsable du Bureau de Gestion de Projet (PMO) est chargé d'assurer le leadership stratégique dans la mise en place, le développement et la gestion des fonctions de PMO pour l'ensemble du portefeuille de projets d'investissement de Mutanda Mining. Le/la titulaire du poste développe les cadres de gouvernance, les systèmes de contrôle des projets et les méthodologies normalisées permettant de garantir l'exécution sécuritaire, efficace et performante des projets, dans le respect des budgets, des délais et des objectifs approuvés. Il fournit également un reporting stratégique à la Direction, supervise la performance du portefeuille de projets et accompagne les équipes projets dans l'amélioration continue de leurs performances.

Qualifications minimales

- Diplôme universitaire en Génie Minier, Génie Civil, Génie Mécanique, Génie Électrique, Génie des Structures, Génie des Procédés, Gestion de Projet ou dans une discipline connexe.
- La certification PMP ou toute autre certification équivalente est un atout.
- Maîtrise avancée de SAP (ERP), Primavera P6, Microsoft Office et Power BI est un atout.

Expériences Requises

- Minimum de 10 ans d'expérience dans les fonctions de Contrôle de Projet et de Bureau de Gestion de Projet (PMO) dans les secteurs minier, EPCM ou industriel.
- Expérience dans la mise en place des systèmes de contrôle de projets et de cadres de gouvernance.
- Expérience démontrée dans la gestion d'équipes multidisciplinaires de contrôle de projets.
- Solide expérience en planification, ordonnancement, budgétisation, prévisions et gestion de la valeur acquise (Earned Value Management - EVM).

Compétences requises

- Compétences en leadership et en gestion des parties prenantes.
- Maîtrise des méthodologies de Contrôle de Projet et de gouvernance PMO.
- Compétences en planification, ordonnancement, budgétisation et contrôle des coûts.
- Compétences en modélisation financière et analyse de la performance des projets.
- Capacités d'analyse, de résolution de problèmes et de prise de décision.
- Maîtrise de la gestion des risques et de la gestion des changements.
- Compétences en communication et en reporting. La maitrise de l'Anglais est un atout
- Capacité à encadrer et développer les compétences des équipes projets.

Principales responsabilités

- Développer et mettre en œuvre les cadres de contrôle de projet, les processus de gouvernance et les méthodologies PMO conformément aux meilleures pratiques de l'industrie.
- Mettre en place et administrer un système centralisé de gestion des informations et de la documentation des projets.
- Superviser les plannings, budgets, prévisions et le reporting de performance des projets.
- Assurer le suivi de la performance des projets à l'aide de la Gestion de la Valeur Acquise (EVM), des tableaux de bord KPI et de l'analyse des écarts.
- Élaborer les stratégies de gestion des risques et les processus de gestion des changements.
- Piloter la mise en œuvre des systèmes de contrôle des coûts et des prévisions financières.
- Mettre en place et diriger un Bureau de Gestion de Projet (PMO) performant.
- Élaborer les normes, modèles et référentiels de gestion de projet.
- Coordonner la planification et l'allocation des ressources entre les différents projets d'investissement.
- Identifier les opportunités d'amélioration continue, de digitalisation et d'automatisation des processus de Contrôle de Projet.
- Se conformer aux exigences et procédures de gestion environnementale de Glencore ainsi qu'à la politique environnementale de MUMI SARL.

Pour postuler :

- Rendez-vous au site web suivant : **https://careers.glencorecopper.com/Copper** ou scannez le QR Code ci-après :
- Entrez votre identifiant et mot de passe pour accéder à votre interface candidat sur notre site des carrières.
- Si vous ne disposez pas encore d'un compte, veuillez en créer au préalable et bien conserver votre identifiant et mot de passe pour usage future.
- Télécharger les documents ci-après : la copie de la carte d'identité, la lettre de demande de motivation, le Curriculum Vitae (CV en Français et en Anglais), la carte ONEM.
- Signaler toutes difficultés d'ordre technique, à l'adresse suivante : **application.Queries@mutandamining.com**

N.B

- Seules les candidatures correspondant aux critères requis seront prises en considération.
- Les candidatures non contactées deux semaines après la clôture de cet avis de recrutement devront se considérer comme n'ayant pas été sélectionnées.
- Les dossiers de candidature reçus seront conservés dans la base de données de la Société pendant une durée de six (6) mois en toute confidentialité.
- En envoyant votre Curriculum Vitae, vous donnez la permission à MUMI SARL de partager vos informations avec les participants au processus de sélection pour ce poste seulement ; et les vérifications de votre parcours académique et/ou professionnel, ainsi que de vos références peuvent être entreprises

IMPORTANT

MUMI SARL n'accepte pas les candidatures soumises par des personnes âgées de moins de dix-huit (18) ans.

Conformément à l'article 1er du Code du Travail de la République Démocratique du Congo, MUMI SARL reçoit toutes les candidatures sans distinction ni discrimination.

Cependant, dans le cadre de son programme d'égalité des chances, de diversité, d'équité et d'inclusion, **les candidatures féminines sont fortement encouragées.**

Conformément à notre Politique de Conformité et à notre Code de Conduite, MUMI SARL ni ses préposés ne reçoivent aucune rémunération ou avantage de quelque nature que ce soit à aucune étape du processus de recrutement. Les contrevenants s'exposent à des poursuites judiciaires.

Tout acte ou tentative de corruption lié à cette candidature doit être signalé via les canaux du programme « **Parlez ouvertement et Exprimez des préoccupations** » du groupe Glencore. Veuillez scanner le code QR ci-dessous pour accéder aux chaînes.

Restez très vigilant aux arnaques à l'emploi !
Nous avons été informés que des personnes non autorisées utilisent faussement le nom et le logo de MUMI SARL pour publier des fausses offres d'emploi et/ou demander de l'argent. MUMI SARL ne demande jamais de frais à quelque étape du processus de recrutement que ce soit.

Fait à Kolwezi, 15 juillet 2026

VISA ONEM

pour Mutanda Mining Sarl

Département des Ressources Humaines